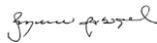



TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

SECCIÓN:	Sección no identificada 3	CODIGO SECCIÓN:	540	PERIODO	9					
SUBSECCIÓN:	Área de Servicios Corporativas	CODIGO SUBSECCIÓN:	541							
CODIGO (Sección o subsección Serie o asunto, Subserie)	SERIES O ASUNTOS DOCUMENTALES	Soporte Documental		RETENCIÓN ARCHIVO CENTRAL	DISPOSICIÓN FINAL					PROCEDIMIENTO
		EL	P		C.T.	E	M	S	D	
541-13	Calidad de vida. Seguridad industrial		X	20				X	X	Documentación con valores administrativos y técnicos que reflejan las actividades administrativas realizadas por la entidad, una vez vencidos los términos de retención en Archivo Central, se realizará una selección del 20% de la documentación y se digitalizará esta muestra para conservar un soporte adicional.

CONVENCIONES

EL	Electrónico	Firma Área Administrativa	
P	Papel		
A.G.	Archivo Gestión	Firma Área Gestión Documental	
C.T.	Conservación Total		
E	Eliminación	Fecha de aprobación: 5 de diciembre de 2019	
M	Microfilmación		
S	Selección		
D	Digitalización		

MYRIAM AMPARO SABOGAL YARCE

DIEGO FERNANDO QUINTERO PÉREZ